

Guatemala, 31 de agosto de 2018

Señor:

Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

**Estimado Señor Viceministro.**

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en EL Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1964-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 497-2018.

Correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "F" número 019.

**ACTIVIDADES REALIZADAS.**

- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la planificación, organización, ejecución y control de las actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento para optimizar la implementación de elementos materiales y físicos para el cumplimiento de las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar asesoría para el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual POA de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindar asesoría para el desarrollo de mejoras a los procesos administrativos de la Dirección de Áreas Sustantivas y la implementación de las mismas.
- Asesorar en el desarrollo de reportes relacionados a la gestión administrativa de la dirección de Areas Sustantivas.
- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones al personal de la dirección de Areas Sustantivas, según los objetivos establecidos.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para registrar y reportar el desempeño del personal de la Dirección de Areas Sustantivas.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- Se desarrollaron Capacitaciones al personal del Ministerio de Cultura y Deportes con el tema Ética y Valores.
- Se Asesoro en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento para optimizar la implementación de elementos materiales y físicos para el cumplimiento de las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindo asesoría para el desarrollo de mejoras a los procesos administrativos de la Dirección de Áreas Sustantivas y la implementación de las mismas.
- Se asesoro en el desarrollo de reportes relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para generar capacitaciones al personal de la Dirección de Áreas Sustantivas. Programas, Centros Deportivos, Implementación Deportiva y Promotores.
- Se asesoro en el desarrollo de lineamientos para registrar y reportar el desempeño del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Licda. Ana Consuelo Charón Arreaza

Vo.Bo.



Licda. Diana Azucena Davila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES